

GSI SLV-TR PROSES-ÜRÜN BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ

MÜŞTERİ :
ADRESİ :
ŞİRKET : GSI SLV-TR Kaynak Teknolojisi Test Ve Mesleki Gelişim Merk. Ltd. Şti.
ADRESİ : Çiğdem Mah. 1550. Cad. Gökkuşluğu Sit. Mavi Blok Bina N0:14 No:37-38 Balgat, Çankaya- ANKARA 06520

İşbu sözleşmede GSI SLV-TR Kaynak Teknolojisi Test Ve Mesleki Gelişim Merk. Ltd. Şirketi 'ŞİRKET', ise 'MÜŞTERİ' olarak anılacaktır.

KONU

Bu sözleşme 'ŞİRKET' tarafından 'MÜŞTERİ' ye verilecek EN 1090-1:2009+A1:2011 (305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine göre Fabrika Üretim Kontrolü Sertifikası)/ EN 15085-2:2020+A1:2023/ EN ISO 3834-2:2021,-3:2021,-4:2021 Proses-Ürün Belgelendirme hizmetine ilişkin olup, karşılıklı hak ve yükümlülükleri kapsar.

305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine göre;

- Ürün tanımı:
- Ürünün kullanım amacı:
- PDDD sistemi:

A. TS EN ISO/IEC 17065:2012 standardına göre;

1. MÜŞTERİ,

- 1.1. Proses ve belgelendirme ile iş bu sözleşmeye ekli (veya www.gsi.com.tr internet adresinde yayımlanan) belgelendirme programında mevcut olan bütün şartları yerine getirmelidir.
- 1.2. Ekli listede belirlenen (veya www.gsi.com.tr internet adresinde yayımlanan) belgelendirme programının ilgili şartlarına uymakla yükümlüdür.
- 1.3. Belgelendirme programında yapılan herhangi bir değişiklik müşteriye bildirildiğinde, müşteri çalışmalarını revize edip ŞİRKET'e geri bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirim, değişikliğin kendisine bildirilmesinden itibaren 15 gün geçemez. Bu maddedeki bildirim şartına uyulmamasından kaynaklanan menfi ya da müspet bir zarar meydana geldiğinde Şirketin müşteriye rücu hakkı saklıdır.
- 1.4. TS EN ISO 3834 ve/veya TS EN 15085-2 standardına göre belgelendirilen kuruluşun belgelendirme komitesi karar tarihinden itibaren geçerliliğinin sürdürülmesi, söz konusu belgelendirmenin ile ilgili faaliyetlerin standart gereklerine uygun olarak sürekliliğinin sağlanması ile mümkündür. Bu amaçla her yıl periyodik denetim gerçekleştirilir. Kuruluşun üründe veya kalite yönetim sisteminde gerçekleştirdiği revizyonlar veya ilave ettiği konularla ilgili dokümanların denetim tarihinden en geç 2 hafta öncesinde GSI SLV TR'ye gönderilmesi gerekir.
- 1.5. Belgelendirme devam eden bir proses için yapılırsa, bu proses için ekli (veya www.gsi.com.tr internet adresinde yayımlanan) belgelendirme programında belirtilen nihai ürüne yönelik proses şartlarını sürdürmekle yükümlüdür.

- 1.6. Proses-ürün belgelendirme faaliyetleri kapsamında belgelendirme yapılırsa, verilen belgenin ŞİRKET'in itibarını zedeleyecek herhangi bir şekilde kullanılmayacağını ve belgelendirme ile ilgili olarak ŞİRKET'in yanıltıcı ve yetkisiz olarak kabul edilebileceği herhangi bir beyanda bulunulmayacağını taahhüt eder.
- 1.7. Belgesinin askıya alınması, geri çekilmesi veya sonlandırılması durumunda daha önce verilmiş olan belgenin herhangi bir reklam ürünü olarak kullanılmayacağını ve belgelendirme programının gerektirdiği tüm tedbirleri alacağını taahhüt eder.
- 1.8. Herhangi bir tanıtım veya reklam aracı gibi iletişim ortamlarında proses-ürün belgelendirmesine atıfta bulunurken, bu işlemleri, ŞİRKET ve belgelendirme programı şartlarına uygun olarak yapacağını taahhüt eder.
- 1.9. Belgelendirme şartlarına uyma yeterliliğini etkileyebilecek değişiklikler hakkında ŞİRKET'i 15 gün içerisinde bilgilendireceğini taahhüt eder. Geç bildirim halinde doğacak zarardan Müşteri sorumludur.
- 1.10. Önceki dört maddede (Madde 1.5, 1.6, 1.7, 1.8) belirtilen taahhütlere aykırı hareket eden Müşteri, Şirket nezdinde doğacak herhangi bir zarara sebep olursa, Şirket bu zarar dolayısıyla Müşteriye karşı yasal yollara başvurma hakkını saklı tutmaktadır. Taahhüde aykırı davranışlar sebebiyle Müşteri nezdinde doğacak zararlardan Şirket sorumlu değildir.
- 1.11. Belgelendirme ile ilgili beyanlarının, belgelendirme kapsamı ile tutarlı olmasını taahhüt eder.
- 1.12. Belgelendirme dokümanlarının kopyalarını başkalarına vermesi durumunda, dokümanların bütünlüğünü bozmadan ve belgelendirme programına uygun olarak çoğaltılmasından sorumludur.
- 1.13. Kendisine usulüne göre bildirilen şikâyetlerin araştırılması için gerekenleri yapmakla yükümlüdür. Yazılı olarak kendisine bildirilen şikâyetleri kayıt altına tutup, uygun faaliyetleri gerçekleştireceğini ve bu faaliyetleri dokümante edeceğini ve istendiğinde belgelendirme kuruluşuna ibraz edeceğini taahhüt eder.
- 1.14. Eğer belgede adı geçen kaynak gözetim personeli, MÜŞTERİ ile ilişkisini kestiye veya imalat yapılan adres değiştiyse, MÜŞTERİ bu değişiklikleri ŞİRKETE 5 gün içerisinde bildirmek zorundadır. Bu durumlarda, gerekli görülürse, MÜŞTERİ'ye yeni bir saha denetimi planlanacaktır. Denetim ve belge ücreti MÜŞTERİ'ye fatura edilecektir.
- 1.15. Kalifikasyon tekrar istenirse, sertifikanın geçerlilik tarihi bitmeden 2 ay önce, ŞİRKET'e yazılı müracaat edilmelidir.
- 1.16. Dokümantasyon ve kayıtların incelenmesi ve ilgili donanım, mekân/lara, alan/lara, personele ve müşterinin taşeronlarına erişim ile ilgili hususlar dâhil, değerlendirme ve gözetimin gerçekleştirilmesi ile ilgili bütün düzenlemeleri yapmakla yükümlüdür.
- 1.17. (Eğer söz konusu ise) gözlemcilerin katılımını sağlamak ile yükümlüdür. Gözlemcinin katılımından doğacak masraflar Müşteri'ye fatura edilir.
- 1.18. Uygunluk işaretinin kullanımına ilişkin ve ürünle ilgili bilgi hakkında belgelendirme programında öngörülebilecek olan her türlü şarta uymakla yükümlüdür.

1.19. Marka Logo Kullanımı talimatında bulunan tüm şartlara uymakla yükümlüdür. (İlgili talimata web sitesinden ulaşılabilir.)

1.20. TÜRKAK gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda GSI SLV-TR tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacı ile MÜŞTERİ'ye yerinde ziyaret edebilir ve GSI SLV-TR tarafından yapılan denetimle ilgili gerekli bilgileri alabilir.

1.21. TÜRKAK müşteriye haber vermeksizin denetim/ziyaret gerçekleştirebilir. GSI SLV-TR ve müşteri bu denetimleri ve bu amaçla oluşturulan denetim ekibi ile işbirliği yapmayı kabul eder.

2. ŞİRKET

2.1. Belgelendirme süreci sonucu, uygun görülür ise verilen belgeden sorumludur.

2.2. Belgelendirme çalışması boyunca elde edilen veya oluşturulan tüm bilgileri saklı tutar. Müşteri onayı olmaksızın başkalarıyla paylaşmaz.

2.3. Belgelendirme programı ile ilgili müşteriyi etkileyen yeni ve revize edilmiş bütün şartları müşteriye duyurur.

2.4. Müşteriden kaynaklanan (Şirkete bildirilmiş olması şartıyla) değişiklikler dâhil belgelendirmeyi etkileyen bütün değişikliklerle ilgili uygun faaliyeti yapmakla yükümlüdür.

2.5. Belgelendirme programında belirtilen bütün şartlarla ilgili gerekli tedbirleri almak ile yükümlüdür.

2.6. Belgelendirme yapıldığında, belge sahibi tarafından yapılan ve belgelendirme programına ve belgelendirme şartlarına aykırı olan herhangi bir durum söz konusu olduğunda, belgelendirmenin askıya alınması, geri çekilmesi veya sonlandırılması haklarına sahiptir. Bu işlemler gerçekleştirilmeden önce Müşteriye uyarıda bulunulur. Ancak gecikilmesinde sakınca olan hallerde Şirket bu hususları Uyarı, (haber verme) yapmadan da gerçekleştirebilir.

2.7. MÜŞTERİ'ye verilen belge kapsamında yapılan işlemlerle ilgili herhangi bir şüpheli durumda, ŞİRKET, MÜŞTERİ'ye bilgi vermeden denetim veya kontrol yapma hakkını saklı tutar. Şüpheli durumun denetim ve kontrol sonucu ortaya çıkması halinde, bu denetim ve kontrol maliyeti MÜŞTERİ tarafından karşılanacaktır.

2.8. Bu sertifika, yayınlandığı tarihteki şartlar değiştiğinde veya bu sertifikanın gereklilikleri yerine getirilmediğinde, MÜŞTERİNİN tazminat hakkı olmadan, ŞİRKETÇE iptal edilebilir veya değiştirilebilir.

2.9. Belgelendirilmesi yapılmış bir sistemin uygunluğunun devamını kontrol etmek amacıyla ilgili standarda uygun olarak periyodik denetim gerçekleştirilir.

2.10. Belgenin kötü kullanımından kaynaklı doğacak hasarlarda ŞİRKET sorumlu değildir.

2.11. TÜRKAK GSI SLV-TR'ye haber vermeksizin denetim/ziyaret gerçekleştirebilir. GSI SLV-TR bu denetimleri ve bu amaçla oluşturulan denetim ekibi ile işbirliği yapmayı kabul eder.

2.12. Belgelendirme çalışmasını gizlilik ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

B. ÜCRET

1. İşbu sözleşmeye konu edilen işler karşılığı olarak ödenecek ücret Teklif Formunda belirtilen miktar kadardır.
2. Ödeme süreci Teklif Formunda belirtilen şekildedir.

C. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

1. Bu sözleşme nedeni ile ve bu sözleşme kapsamında kalan iş ile ilgili tüm yazışmalarda taraflar diğer resmi yazışma yollarının yanı sıra yukarıda bildirilen e-posta adresleri aracılığı ile de yapılabilecektir. Bildirilen e-posta adresine gelen yazışma geçerli kabul edilecektir.
2. MÜŞTERİ yukarıda belirtilen adresini şirket faaliyet/ikamet adresi olarak kabul etmiştir. ŞİRKETİN kendisine yapacağı her türlü bildiri bu adrese gönderilecektir. Adres değişikliğinde ŞİRKETE bildirim zorunlu olup, adres değişikliği ve MÜŞTERİYE ulaşmayan bildirimler nedeni ile ŞİRKETE sorumluluk yüklenemez.
3. Bu sözleşmeden doğacak anlaşmazlıklarda ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
4. İşbu sözleşme, 4 sayfa ve ekle birlikte çift nüsha olarak düzenlenmiştir. Taraflarca iradi olarak hazırlanmış, okunmuş ve imzalanmıştır.

Müşteri

Müşteri Yetkilisi Adı-Soyadı:	
Müşteri Yetkilisi İmza-Firma Kaşesi:	
Tarih(gün/ay/yıl):	

GSI SLV TR Kaynak Teknolojisi Test Ve Mesleki Gelişim Merk. Ltd. Şirketi

GSI SLV TR Yetkilisi Adı-Soyadı:	
GSI SLV TR Yetkilisi İmza-Firma Kaşesi:	
Tarih(gün/ay/yıl):	